

# ANLEITUNG ZUR ELEKTRONISCHEN BEITRAGSEINREICHUNG FÜR DEN VERHANDLUNGSBAND DES DGS- KONGRESSES

## INHALT ANLEITUNG ZUR ELEKTRONISCHEN BEITRAGSEINREICHUNG

Inhalt Anleitung zur elektronischen Beitragseinreichung .....	1
<a href="https://publikationen.sozioologie.de">https://publikationen.sozioologie.de</a> .....	1
<a href="https://publikationen.sozioologie.de/index.php/kongressband_2025/de">https://publikationen.sozioologie.de/index.php/kongressband_2025/de</a> .....	1
Registrierung / Anmeldung .....	2
Zugangsdaten vergessen .....	2
Einen Beitrag einreichen .....	2
1. Beginn .....	3
2. Beitrag hochladen .....	3
3. Beitragende eingeben .....	4
4. Für die Redaktion .....	4
5. Einreichung abschliessen .....	4
6. Nächste Schritte .....	4

---

[HTTPS://PUBLIKATIONEN.SOZIOLOGIE.DE](https://publikationen.sozioologie.de)

[HTTPS://PUBLIKATIONEN.SOZIOLOGIE.DE/INDEX.PHP/KONGRESSBAND\\_2025/DE](https://publikationen.sozioologie.de/index.php/kongressband_2025/de)

### **ACHTUNG!**

Die für den Verhandlungsband 2025 genutzte Software Open Journal Systems (OJS) liegt aktuell nicht in einer vollständig ins Deutsche übersetzten Version vor. Sie können die Sprache jederzeit ins Englische wechseln, um Anzeigefehler zu vermeiden.

**TRANSITIONEN** 42. KONGRESS  
**DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR SOZIOLOGIE**  
**UNIVERSITÄT DUISBURG-ESSEN | CAMPUS**  
**DUISBURG** 22 – 26 SEPTEMBER 2025

DGS-Verhandlungsband 2025

Fragen und Antworten

Beitragseinreichung

Über uns ▾

Suchen

Neueste Veröffentlichungen

Besuchen Sie die Website [https://publikationen.sozioLOGIE.de/index.php/kongressband\\_2025](https://publikationen.sozioLOGIE.de/index.php/kongressband_2025) und registrieren Sie sich. Sollten Sie bereits einen Account besitzen loggen Sie sich ein.

## ZUGANGSDATEN VERGESSEN

## Einloggen

Mit \* gekennzeichnete Eingabefelder sind Pflichtfelder

Benutzer/innen-Name oder E-Mail \*

Passwort \*

[Passwort vergessen?](#)

Eingelogg bleiben

[Registrieren](#)

Haben Sie Ihre Zugangsdaten vergessen, besteht die Möglichkeit über die Funktion „Passwort vergessen?“ ein neues Passwort zu generieren.

Geben Sie hierzu Ihre im System hinterlegte E-Mailadresse ein. Sie erhalten daraufhin einen Link per E-Mail, um zu bestätigen, dass Sie tatsächlich ein neues Passwort erhalten möchten.

Sobald Sie den Link bestätigt haben, sendet Ihnen das System ein neues Passwort zu.

## EINEN BEITRAG EINREICHEN

Sobald Sie angemeldet sind, erscheint in der oberen Zeile ein Link mit der Aufschrift „**Beitrag einreichen**“.

Über diesen Link erreichen Sie eine Seite mit Informationen über die Einreichungsanforderungen, die Ihr Beitrag formal erfüllen muss. Bitte halten Sie diese Anforderungen ein, um zusätzlichen Aufwand für die Redaktion zu vermeiden.

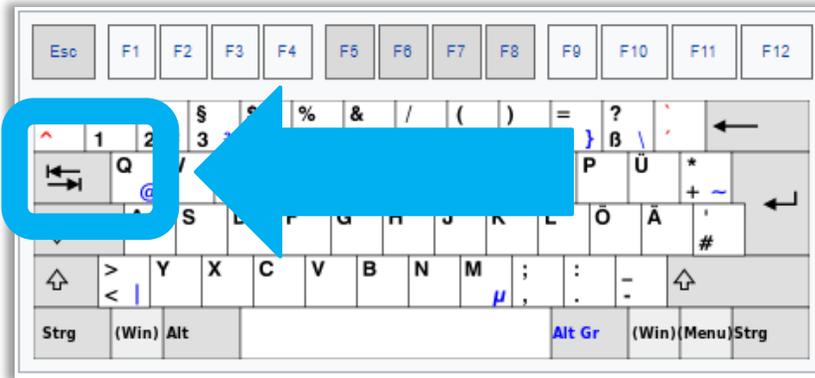
Über den Link „**Neuen Beitrag einreichen**“ am oberen Ende der Seite gelangen Sie nun zu der Maske für die Beitragseinreichung.

## 1. BEGINN

Bitte wählen Sie unter **Rubrik** diejenige Veranstaltung in deren Rahmen Sie Ihren Vortrag gehalten haben aus.

Die o.g. **Einreichungsanforderungen** sind hier noch einmal aufgelistet. Bitte stellen Sie sicher, dass alle Anforderungen erfüllt sind, bevor Sie sie mit einem Haken im entsprechenden Feld bestätigen.

Eine Korrespondenz mit der Redaktion ist für die Aufnahme Ihres Beitrags zwingend erforderlich. Aufgrund des Datenschutzrechts müssen Sie einer Kontaktaufnahme unsererseits jedoch zustimmen. Bestätigen Sie dies mit einem Haken in dem Feld **Korrespondenz-Kontakt** und der Zustimmung der **Erklärung zum Schutz persönlicher Daten**.



Tragen Sie auf der folgenden Seite **Titel** und **Untertitel**, **Schlagworte**, **Abstract** und **Literaturhinweise** in die entsprechenden Felder ein.

Sie können mehrere **Schlagworte** eintragen, die mit diesem Beitrag verknüpft werden sollen. Besteht ein Schlagwort aus mehreren Worten, trennen Sie diese mit einem Leerzeichen. Ein neues Schlagwort beginnen Sie mit der Tabulatortaste Ihrer Tastatur (siehe Abbildung).

Am Ende der Seite beginnen Sie den nächsten Schritt mit einem Klick auf den Button „Fortfahren“.

## 2. BEITRAG HOCHLADEN

✓ Details - 2 Dateien hochladen - 3 Beitragende - 4 Für die Redaktion - 5 Begutachtung

### Dateien hochladen

Stellen Sie alle Dateien, die unser Redaktionsteam zur Bewertung Ihres Beitrags benötigt, bereit. Zusätzlich zur Hauptarbeit können Sie auch Datensätze, Erklärungen zu Interessenskonflikten oder andere ergänzende Dateien einreichen, wenn diese für unsere Redakteur/innen hilfreich sind.

**Dateien** Datei hinzufügen

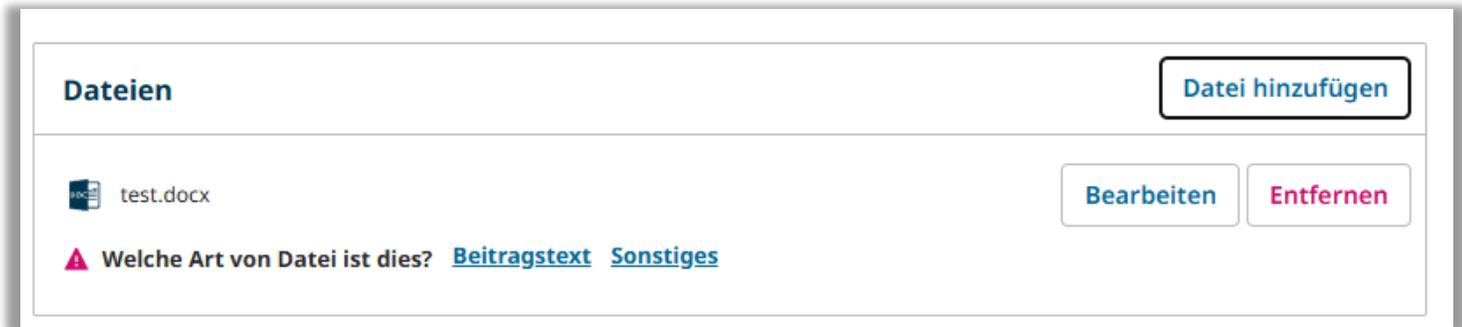
Laden Sie hier alle Dateien hoch, die die Redaktion zur Bewertung Ihrer Einreichung benötigt. [Datei hochladen](#)

Zurück    Zuletzt gespeichert vor 17 Sekunden    Abbrechen    Speichern für später    **Fortfahren**

Wählen Sie über „**Datei hinzufügen**“ eine Datei im Format .docx bzw. .doc (Word) oder .rtf (Open Office) aus und bestätigen den Inhalt dieser Datei „Beitragstext“ oder „sonstiges“ aus. Der Beitrag sollte nicht mehr als 35.000 Zeichen haben (inkl. Leerzeichen und Bibliografie). Weitere Informationen zu den Vorgaben finden Sie unter diesem

Link:

[https://publikationen.sozioogie.de/index.php/kongressband\\_2025/about/submissions#authorGuidelines](https://publikationen.sozioogie.de/index.php/kongressband_2025/about/submissions#authorGuidelines)



**Dateien** Datei hinzufügen

 test.docx Bearbeiten Entfernen

▲ Welche Art von Datei ist dies? [Beitragstext](#) [Sonstiges](#)

Mit einem Klick auf den Button „Fortfahren“ am Ende der Seite gelangen Sie zu Schritt 3.

### 3. BEITRAGENDE EINGEBEN

Unter **Beitragende** können Sie weitere Personen, mit denen Sie diesen Beitrag gemeinsam vorgetragen haben, hinzufügen. Bitte fügen Sie alle beteiligten Personen hinzu, damit diese als Autor:innen im Verhandlungsband gelistet und diesem Beitrag zugeordnet werden können.



**Beitragende** Sortieren Vorschau Beiträger/in hinzufügen

Keine Elemente gefunden.

Mit einem Klick auf den Button „Fortfahren“ am Ende der Seite gelangen Sie zu Schritt 4.

### 4. FÜR DIE REDAKTION

Optional besteht die Möglichkeit, wichtige Informationen über das Feld **Kommentare für die Redaktion** zu hinterlassen.

### 5. EINREICHUNG ABSCHLIESSEN

Sie können noch einmal zurückgehen, um alle eingegebenen Informationen durchzusehen und ggf. anzupassen, bevor Sie fortfahren. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie „**Abschicken**“.

### 6. NÄCHSTE SCHRITTE

Nun sollten Sie eine **E-Mail** mit der Bestätigung Ihrer Einreichung erhalten haben. In dieser E-Mail befinden sich alle Informationen über das weitere Vorgehen der Redaktion.

Es wird über die einfache Redaktion hinaus keine weitere inhaltliche Begutachtung (peer review) des Beitrags stattfinden.

Da es aufgrund der Vielzahl von Einreichungen durchaus mehrere Monate dauern kann, bis Sie die Fahne zur Endkorrektur erhalten, bitten wir herzlich darum, während dieser Zeit von Nachfragen abzusehen.

Sollten Sie vor der Veröffentlichung am **30.09.2026** Ihre Stelle und damit Ihre im System hinterlegte **Kontakt-E-Mail** wechseln werden oder aus anderen Gründen nicht über diese E-Mail-Adresse erreichbar sein werden, ersetzen Sie diese bitte, damit wir Sie weiterhin erreichen können. Sie erreichen die Redaktion unter [kongressband@soziologie.de](mailto:kongressband@soziologie.de)