

ANLEITUNG ZUR ELEKTRONISCHEN BEITRAGSEINREICHUNG FÜR DEN VERHANDLUNGSBAND DES DGS- KONGRESSES

INHALT ANLEITUNG ZUR ELEKTRONISCHEN BEITRAGSEINREICHUNG

Inhalt Anleitung zur elektronischen beitragsreichung.....	1
https://publikationen.sozioLOGIE.de	1
https://publikationen.sozioLOGIE.de/index.php/kongressband_2022	1
Registrierung / Anmeldung.....	2
Zugangsdaten vergessen	3
Einen Beitrag einreichen	3
1. Beginn.....	3
2. Beitrag hochladen.....	3
3. Metadaten eingeben	4
4. Einreichung abschliessen	5
5. Nächste Schritte	5

[HTTPS://PUBLIKATIONEN.SOZIOLOGIE.DE](https://publikationen.sozioLOGIE.de)

[HTTPS://PUBLIKATIONEN.SOZIOLOGIE.DE/INDEX.PHP/KONGRESSBAND_2022](https://publikationen.sozioLOGIE.de/index.php/kongressband_2022)

POLARISIERTE WELTEN **41. KONGRESS DER
DEUTSCHEN GESELLSCHAFT FÜR SOZIOLOGIE
UNIVERSITÄT BIELEFELD** **26 – 30 SEPT 2022**

[Home](#) / [Einloggen](#)

Einloggen

Benutzer/innen-Name *

Passwort *

[Passwort vergessen?](#)

Eingeloggt bleiben

[Registrieren](#)

Sprache

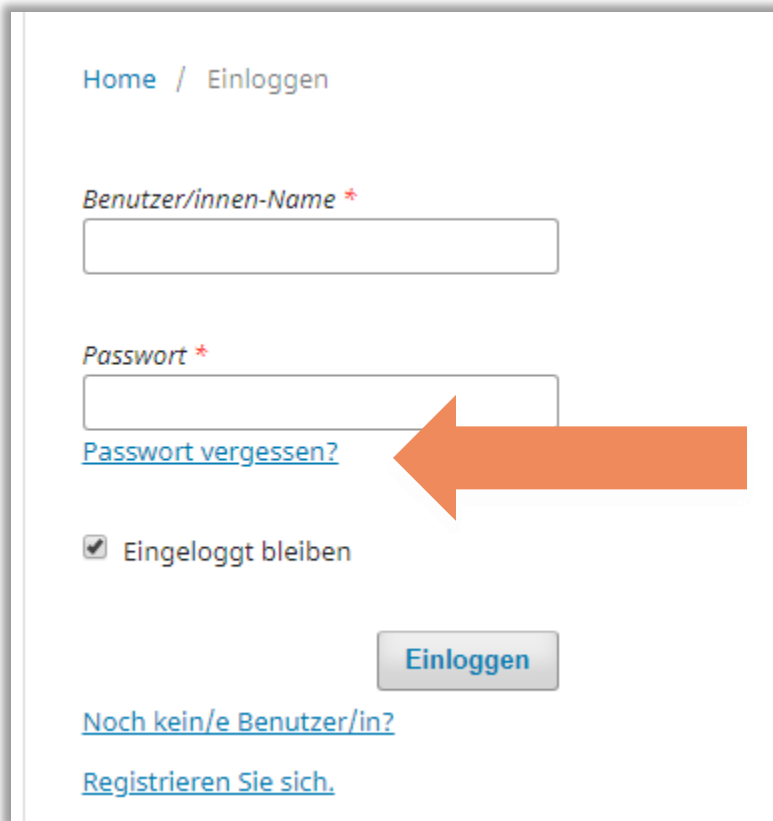
[Deutsch](#)

[English](#)



Besuchen Sie die Website https://publikationen.sozioLOGIE.de/index.php/kongressband_2022 und registrieren Sie sich. Sollten Sie bereits einen Account besitzen loggen Sie sich ein.

ZUGANGSDATEN VERGESSEN



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Navigation: Home / Einloggen
- Form fields: Benutzer/innen-Name * and Passwort *
- Link: [Passwort vergessen?](#) (highlighted by an orange arrow)
- Checkbox: Eingeloggt bleiben
- Button: Einloggen
- Footer links: [Noch kein/e Benutzer/in?](#) and [Registrieren Sie sich.](#)

Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, besteht die Möglichkeit über die Funktion „Passwort vergessen?“ ein neues Passwort zu generieren.

Geben Sie hierzu Ihre im System hinterlegte E-Mailadresse ein. Sie erhalten daraufhin einen Link per E-Mail, um zu bestätigen, dass Sie tatsächlich ein neues Passwort erhalten möchten.

Sobald Sie den Link bestätigt haben, sendet Ihnen das System ein neues Passwort zu.

EINEN BEITRAG EINREICHEN

Sobald Sie angemeldet sind, erscheint in der oberen Zeile ein Link mit der Aufschrift „Beitragseinreichung“.

Über diesen Link erreichen Sie eine Seite mit Informationen über die Einreichungsanforderungen, die Ihr Beitrag formal erfüllen muss. Bitte halten Sie diese Anforderungen ein, um zusätzlichen Aufwand für die Redaktion zu vermeiden.

Über den Link „Neuen Beitrag einreichen“ gelangen Sie nun zu der Maske für die Beitragseinreichung.

1. BEGINN

Bitte wählen Sie unter **Rubrik** diejenige Veranstaltung in deren Rahmen Sie Ihren Vortrag gehalten haben aus.

Die o.g. **Einreichungsanforderungen** sind hier noch einmal aufgelistet. Bitte stellen Sie sicher, dass alle Anforderungen erfüllt sind, bevor Sie sie mit einem Haken im entsprechenden Feld bestätigen.

Optional besteht die Möglichkeit, wichtige Informationen über das Feld **Kommentare für die Redaktion** zu hinterlassen.

Eine Korrespondenz mit der Redaktion ist für die Aufnahme Ihres Beitrags zwingend erforderlich. Aufgrund des Datenschutzrechts müssen Sie einer Kontaktaufnahme unsererseits jedoch zustimmen. Bestätigen Sie dies mit einem Haken in dem Feld **Korrespondenz-Kontakt** und der Zustimmung der **Erklärung zum Schutz persönlicher Daten**.

Am Ende der Seite beginnen Sie den nächsten Schritt mit einem Klick auf den Button „Speichern und fortfahren“.

2. BEITRAG HOCHLADEN

Einen Artikel einreichen

1. Beginn

2. Beitrag hochladen

3. Metadaten eingeben

4. Bestätigung

5. Nächste Schritte

Dateien

Datei hinzufügen

Laden Sie hier alle Dateien hoch, die die Redaktion zur Bewertung Ihrer Einreichung benötigt. [Datei hochladen](#)

Speichern und fortfahren


Abbrechen

Wählen Sie über „**Datei hinzufügen**“ eine Datei im Format .docx bzw. .doc (Word) oder .rtf (Open Office) aus und bestätigen den Inhalt dieser Datei „Beitragstext“ oder „sonstiges“ aus. Der Beitrag sollte nicht mehr als 35.000 Zeichen haben (inkl. Leerzeichen und Bibliografie). Weitere Informationen zu den Vorgaben finden Sie unter diesem [Link](#):

https://publikationen.sozioogie.de/index.php/kongressband_2022/about/submissions#authorGuidelines


Dateien

Datei hinzufügen

 test.docx

Bearbeiten

Entfernen

 Welche Art von Datei ist dies? [Beitragstext](#) [Sonstiges](#)

Speichern und fortfahren

Abbrechen

Mit einem Klick auf den Button „Speichern und fortfahren“ am Ende der Seite gelangen Sie zu Schritt 3.

3. METADATEN EINGEBEN

Tragen Sie **Titel** und ggf. **Untertitel** in die entsprechenden Felder ein, ebenso wie eine **Zusammenfassung des Beitrags** (Abstract).

Bei **Liste der Beiträger:innen** können Sie weitere Personen, mit denen Sie diesen Beitrag gemeinsam vorgetragen haben, hinzufügen. Bitte fügen Sie alle beteiligten Personen hinzu, damit diese als Autor:innen im Verhandlungsband gelistet und diesem Beitrag zugeordnet werden können.

Liste der Beiträger/innen

Beiträger/in hinzufügen

Name

E-Mail

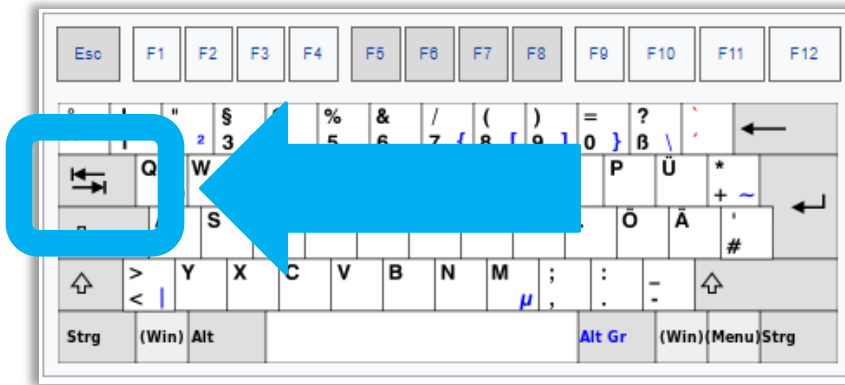
Rolle

Hauptkontakt

In Browse Liste

Keine Einträge

Geben Sie anschließend mehrere **Schlagworte** in das Feld am unteren Ende der Seite an, die mit diesem Beitrag verknüpft werden sollen. Besteht ein Schlagwort aus mehreren Worten, trennen Sie diese mit einem Leerzeichen. Ein neues Schlagwort beginnen Sie mit der Tabulatortaste Ihrer Tastatur (siehe Abbildung).



Mit einem Klick auf den Button „Speichern und fortfahren“ am Ende der Seite gelangen Sie zu Schritt 4.

4. EINREICHUNG ABSCHLIESSEN

Sie können noch einmal zurückgehen, um alle eingegebenen Informationen durchzusehen und ggf. anzupassen, bevor Sie fortfahren. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie „**Einreichung abschließen**“.

5. NÄCHSTE SCHRITTE

Nun sollten Sie eine E-Mail mit der Bestätigung Ihrer Einreichung erhalten haben. In dieser E-Mail befinden sich alle Informationen über das weitere Vorgehen der Redaktion.

Es wird über die einfache Redaktion hinaus keine weitere inhaltliche Begutachtung (peer review) des Beitrags stattfinden.

Da es aufgrund der Vielzahl von Einreichungen durchaus mehrere Monate dauern kann, bis Sie die Fahne zur Endkorrektur erhalten, bitten wir herzlich darum, während dieser Zeit von Nachfragen abzusehen.

Sollten Sie vor der Veröffentlichung am 30.09.2023 Ihre Stelle und damit Ihre im System hinterlegte **Kontakt-E-Mail** wechseln werden oder aus anderen Gründen nicht über diese E-Mail-Adresse erreichbar sein werden, ersetzen Sie diese bitte, damit wir Sie weiterhin erreichen können. Sie erreichen die Redaktion unter kongressband@soziologie.de